

«Утвержден».

Протокол № 1 заседания общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Смоленский научно-образовательный центр»
от «17» апреля 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Смоленский научно-образовательный центр»

Смоленск
2018

Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Смоленский научно-образовательный центр», именуемая в дальнейшем Центр, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе имущественных взносов граждан Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры, науки, социального обслуживания и защиты прав и интересов граждан.

1.2. Центр – социально-ориентированная некоммерческая образовательная организация, которая реализует:

1.2.1. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.2.2. Программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2.3. Общественно-полезные услуги:

Социально-трудоустройство услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста.

Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также по их социальному сопровождению.

Оказание помощи семье в воспитании детей.

Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей.

Услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности.

Услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры языков и традиций народов РФ, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

1.3. Центр ведет фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки, опытно-конструкторские работы.

1.4. Центр организует проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования, культуры, охраны здоровья, социального обслуживания.

1.5. Правовой основой деятельности Центра являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О некоммерческих организациях», указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства образования и науки, а также настоящий Устав.

1.6. Полное официальное наименование Центра на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Смоленский научно-образовательный центр», на английском языке – Autonomous Non-profit Organization Further Vocational Education «Smolensk Centre for Research and Education».

1.6.1. Сокращенное название на русском языке – АНО «Смоленский научно-образовательный центр», на английском языке - ANO «Smolensk Centre for Research and Education».

1.6.2. Учредителями АНО «Смоленский научно-образовательный центр» являются:

Мажар Елизавета Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Мажар Лариса Юрьевна, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, доктор географических наук, доцент.

Мажар Николай Евгеньевич, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, доктор педагогических наук, профессор.

1.7. Место нахождения Центра: (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа) – 214014, Россия, Смоленская область, город Смоленск, ул. Нахимсона, дом № 15. 15 Nakhimsona Str., Smolensk, Smolensk region, 214014 Russia.

1.8. Центр является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет самостоятельный баланс, счета в банках и других кредитных учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим наименованием на русском и английском языках, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.

Центр имеет символику некоммерческой организации в виде эмблемы. Способ выражения эмблемы как изобразительный, так и словесный. По форме своего выражения обозначение эмблемы представляет собой изображение книги с раскрытыми страницами, вытянутыми по направлению к звезде. Внизу раскрытой книги в один ряд расположена надпись: «смоленский научно-образовательный центр». В верхней части раскрытой книги в правом верхнем углу размещено изображение восьмилучевой звезды. Изображение эмблемы выполнено темно-синим цветом.



1.9. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом, включая денежные средства. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

Центр отвечает по обязательствам созданных им филиалов, представительств.

1.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об

обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно устанавливаются Центром.

Право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и документов об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца, Центр приобретает с момента государственной аккредитации соответствующих образовательных программ.

1.13. Центр, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве их доходов.

1.14. Имущество Центра формируется за счет добровольных взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров, контрактов по уставным целям, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, доходов, процентов, получаемым по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы, субсидии, гранты юридических и физических лиц.

Центр вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения учебных процессов.

1.15. Центр может совершать любые действия, направленные на установление, изменение, либо прекращение правоотношений, приобретать любое имущество, кроме запрещенного законодательством Российской Федерации, изъятого из оборота или ограниченного в обороте; владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом, в том числе совершает сделки по купле-продаже, аренде, мене, дарению, безвозмездному пользованию, страхованию, залогу недвижимого имущества и все иные виды сделок с недвижимым имуществом, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. К приносящей доход деятельности относится деятельность, указанная наряду с уставной деятельностью в п.п. 2.2.1-2.2.12, 9.5 настоящего Устава.

1.17. Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация.

1.18. Тип организации - организация дополнительного профессионального образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является деятельность в области образования, науки и воспитания, деятельность в сфере защиты прав и интересов граждан.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам; научная деятельность; защита прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

Наряду с основными, целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Реализация программ профессионального обучения.

2.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ.

2.2.4. Реализация программ подготовки научно-педагогических кадров.

2.2.5. Проведение фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ по широкому спектру гуманитарных, социальных, экономических и технических наук.

2.2.6. Защита прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

2.2.7. Разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новейших образовательных технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2.8. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, создание соответствующей культурно-воспитательной среды.

2.2.9. Содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных учащихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей, учащихся и слушателей.

2.2.10. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей членов общества (граждан) в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

2.2.11. Обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, научными

организациями с иными организациями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Центра.

2.2.12. Укрепление и развитие материально-технической базы Центра, увеличение учебных и административно-офисных площадей, в том числе путем строительства собственных зданий, сооружений, учебных и спортивных комплексов.

2.3. Для реализации своих целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

организация курсов профессиональной переподготовки;

организация курсов повышения квалификации в России и за рубежом;

организация подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения, курсов иностранных языков и курсов компьютерной подготовки, школ молодого юриста, менеджера и т.п.;

содействие открытию и обеспечению деятельности технопарков, парков инновационных идей и проектов, образовательных и научно-исследовательских филиалов и территориальных центров дистанционного обучения, иных структурных подразделений Центра в России и за рубежом;

установление прямых связей с зарубежными вузами, предприятиями, учреждениями и организациями;

содействие в организации международной туристской деятельности, туристской деятельности на территории России и стран СНГ;

содействие оказанию юридических услуг;

проведение научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских работ;

реализация программного обеспечения для ЭВМ, содействие созданию и внедрению новой техники и технологий;

проведение в Российской Федерации и за рубежом симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий;

содействие в организации стажировок, практик, образовательных поездок за рубежом;

оказание переводческих услуг;

информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Центре банка данных;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

реализация и сдача в аренду имущества;

долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;

осуществление полиграфической и издательской деятельности;

осуществление благотворительной деятельности, создание и участие в благотворительных фондах и организациях;

2.3.1. Вышеуказанные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Центр может также осуществлять виды деятельности, прибыль от которых реинвестируются на цели образования, развития учебно-материальной базы Центра.

3. Структура Центра

3.1. Центр может иметь в своем составе структурные подразделения:

3.1.1. Филиалы и представительства.

3.1.2. Научно исследовательские подразделения (институты), конструкторские бюро, лаборатории, территориальные центры доступа, учебные центры, центры.

3.1.3. Факультеты по направлениям подготовки, кафедры по отраслям знаний и другие подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравниваемые к кафедрам.

3.1.4. Подразделения дополнительного образования детей и взрослых.

3.1.5. Подразделения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3.1.6. Подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы.

3.1.7. Подготовительные отделения и курсы.

3.1.8. В целях развития образования вправе создавать объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, медицинские и клинические базы, базы отдыха и оздоровительные лагеря, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, административно-хозяйственные и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра, структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Центра.

3.2. Номенклатура учебных и других структурных подразделений Центра, (за исключением филиалов и представительств), утверждается директором Центра.

4. Типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательные программы.

4.1.1. Программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.1.2. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых;

4.1.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром.

4.1.4. Образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.1.5. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.1.6. При реализации образовательных программ в Центре используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.1.7. При реализации образовательных программ в Центре может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.1.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Центр обеспечивает:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практик;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.1.9. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Центром на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

4.1.10. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Центр может включать в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.2. Язык и формы реализации образовательных программ.

4.2.1. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

4.2.3. Обучение в Центре с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, направлению подготовки определяются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Центром самостоятельно.

4.2.6. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса.

4.3.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Центра.

4.3.2. Центр до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3.3. При реализации сетевой формы реализации образовательных программ Центр может осуществлять зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.3.4. Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по образовательной программе – на основании представленного обучающимся удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

4.3.5. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.3.6. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.3.7. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекционные и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Центр может проводить учебные занятия иных видов.

4.3.8. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.3.9. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, если это предусмотрено образовательной программой

4.3.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

4.3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

4.3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Центром.

4.3.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных

образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой задолженности (при обучении по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами), академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованному направлению (специальностям) обучения, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром.

4.3.20. Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.3.22. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.23. Центр вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены им самостоятельно.

4.3.24. Обучение в Центре ведется как за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения определяется приказом директора и устанавливается в размерах не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

В стоимость оплаты обучения не включается стоимость дополнительных образовательных услуг.

4.3.25. Оплата обучения, в том числе иностранными гражданами, производится в российских рублях.

4.3.26. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.3.27. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Центром.

4.3.28. Центр обеспечивает всех учащихся, обучающихся за счет средств соответствующих бюджетов системы Российской Федерации и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими

лицами учебной документацией, предоставляет возможность пользоваться аудиториями, техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

4.3.29. Центр оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, обучение по индивидуальным программам, издание печатных пособий и другие на основании договора, заключаемого между Центром и учащимся (спонсором).

4.3.30. Учащимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.31. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.32. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.

4.4. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.

4.4.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.4.2. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.4.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной

основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на конкурсной основе.

4.4.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Условиями приема на обучение по профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.4.7. Правила приема в Центр на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.4.8. Центр вправе проводить целевой прием в пределах, установленных им в соответствии с действующим законодательством в сфере образования контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.4.9. Квота целевого приема для получения образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждому уровню образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Советом Центра по образовательным программам.

4.4.10. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4.4.11. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после

отчисления из нее при наличии в Центре свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4.12. Порядок и условия восстановления в Центре обучающегося, отчисленного по инициативе Центра, определяются локальным нормативным актом.

4.4.13. Перевод в Центр из другого образовательного учреждения того же уровня осуществляется на основании личного заявления при условии предварительного согласования набора и объема изученных учебных курсов и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

4.5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.5.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае его ликвидации.

4.5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления.

4.5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр по требованию учащегося в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении или о периоде обучения.

5. Управление Центром

5.1. Совет учредителей Центра.

5.1.1. Совет учредителей состоит из всех учредителей Центра.

Советом учредителей избирается Председатель сроком на 5 (пять) лет. Порядок избрания Председателя Совета учредителей, его полномочия и их досрочное прекращение определяются Положением о Совете учредителей Центра.

Председатель Совета учредителей никаких дополнительных прав или полномочий относительно других учредителей не имеет, осуществляя функции по организации заседаний Совета учредителей и их техническому обеспечению.

5.1.2. Заседание Совета учредителей проводится не реже двух раз в год и созывается Председателем Совета учредителей, который организует и ведет заседание Совета учредителей. Внеочередное заседание Совета учредителей может быть созвано по письменному требованию не менее 1/2 учредителей, Председателя Совета учредителей, директора Центра.

5.1.3. Повестка дня заседания Совета учредителей согласовывается заранее со всеми учредителями.

Председатель Совета учредителей направляет уведомление о дате, времени, месте проведения заседания Совета и вопросах, поставленных в повестку дня, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания Совета всем учредителям заказной корреспонденцией по адресу учредителя или месту его работы, указанному в настоящем Уставе, либо сообщаются учредителям под роспись. Как правило, заседания проводятся в Центре.

В случае изменения почтовых реквизитов учредители обязаны уведомить Председателя Совета учредителей в пятидневный срок с момента такого изменения.

5.1.4. Заседание Совета учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители Центра. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый учредитель имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали единогласно все учредители.

5.1.5. Основной функцией Совета учредителей является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он была создан.

Совет учредителей:

утверждает Устав Центра при его создании;

утверждает структуру и штатное расписание Центра;

осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке, установленном настоящим Уставом;

выполняет контрольные функции в отношении Центра;

представляет и защищает интересы Центра в органах государственной власти и управления;

принимает любые другие решения, касающиеся деятельности Центра.

К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества Центра;

определение порядка управления Центром;

изменение Устава Центра, утверждение Устава Центра в новой редакции;

определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава учредителей Центра, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

принятие в состав учредителей новых лиц;

образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение Положения о структурном подразделении, иных положений, регламентирующих деятельность Центра;

утверждение бюджета, годового отчета и баланса Центра;

утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.1.6. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются при присутствии всех учредителей открытым голосованием. При голосовании каждый учредитель имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали единогласно все учредители.

5.1.7. Все решения Совета учредителей Центра оформляются протоколами заседаний Совета учредителей Центра, которые подписываются председателем и секретарём заседания и заверяются печатью Центра.

5.2. Педагогический совет Центра.

5.2.1. Общее руководство научной и образовательной деятельностью Центра осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет Центра (Педагогический совет), избираемый сроком на 5(пять) лет.

5.2.2. В состав Педагогического совета входят директор, который является председателем Педагогического совета по должности, заместители директора, руководители структурных подразделений. Другие члены Педагогического совета в количестве от 2 до 10 человек избираются конференцией путем тайного голосования сроком на 5(пять) лет. Состав, полномочия, порядок

выборов и деятельности Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Центра, утвержденным директором Центра.

5.2.3. Педагогический совет Центра:

вносит директору предложения о структурных изменениях в Центре; проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

рассматривает учебные планы и программы для последующего утверждения директором Центра;

рассматривает и принимает решения по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Центра, подготовки научно-педагогических кадров;

заслушивает отчеты директора и руководителей подразделений;

избирает руководителей научных подразделений и заведующих кафедрами;

устанавливает порядок выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Педагогического совета;

ходатайствует о представлении сотрудников Центра к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;

решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов (в том числе вопросы, связанные с благотворительностью, социальной защитой сирот, инвалидов и других категорий обучающихся и работников).

5.3. Директор.

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом и непосредственно управляет деятельностью Центра.

5.3.2. Директор Центра назначается Советом учредителей Центра сроком на пять лет. После назначения с Директором заключается трудовой договор. Трудовой договор от имени Центра подписывается председателем Совета учредителей.

5.3.3. Директор без доверенности представляет Центр во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом.

5.3.4. Директор осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

5.3.5. Директор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Центра. В рамках определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности совершает сделки от имени Центра, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра.

5.3.6. Для осуществления своих полномочий Директор:

открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;

распоряжается имуществом и средствами Центра;

осуществляет от имени Центра все права и обязанности Работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами;

выдает доверенности от имени Центра;

утверждает учебные планы Центра;

организует бухгалтерский учет и отчетность в Центре;

совершает иные, не запрещенные законом и настоящим Уставом, действия.

5.3.7. Директор организует работу органов управления Центра. Принимает решения о поощрении работников и обучающихся Центра, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Директор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Центра, исполнение законодательства Российской Федерации.

5.4. Конференция.

5.4.1. Конференция работников Центра является коллегиальным органом управления Центром.

5.4.2. К компетенции конференции работников Центра относятся:

- обсуждение программы развития Центра;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

5.4.3. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников Центра, нормы представительства всех категорий работников, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников Центра определяются Педагогическим советом Центра с учетом предложений всех категорий работников.

Заседания конференции работников Центра ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников Центра. Решения конференции работников Центра считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников Центра, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников Центра.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников Центра, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.4.4. Конференция работников Центра созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

5.5. В штатное расписание Центра могут вводиться должности заместителей директора по направлениям деятельности Центра. Срок полномочий заместителей директора регламентируется трудовым договором, заключенным между Центром в лице его Директора и заместителем директора,

при этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срок окончания полномочий Директора Центра.

5.6. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель, действующий в соответствии с Уставом Центра и Положением о структурном подразделении Центра.

5.7. Управление деятельностью филиала Центра осуществляет директор филиала, назначаемый приказом Директора Центра по результатам избрания Ученым советом Центра из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической или научной и организационной работы.

Директор филиала имеет право по доверенности, выданной Директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Центр в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала.

5.8. В Центре может создаваться и работать Совет обучающихся, действующий на основе соответствующего положения.

5.10. В Центре могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), в соответствии с действующим законодательством.

6. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. Порядок комплектования работников Центра регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

6.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми Положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 Трудового кодекса РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Центре могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Центре без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

6.6. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.7. Для работников Центра продолжительность труда и отдыха устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.8. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Центра устанавливаются действующим трудовым законодательством.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

8.1. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Центра;

прием обучающихся в Центр;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность.

8.3. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

8.4. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

зачет Центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников научных организаций;

опубликование своих работ в изданиях Центра;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

8.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Центра;

нести иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.7. За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.7.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.7.3. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Центром в форме, определяемой настоящим Уставом;

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники Центра пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Центру;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.11.1. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.11. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.11.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Центра, Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Центра, Правила внутреннего трудового распорядка.

8.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.15. В Центре наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

9.1. Центр может иметь в собственности или на другом законном основании здания, сооружения и другую недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- целевые взносы третьих лиц;
- средства, получаемые от выполнения договоров, контрактов по уставным целям;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах имеющихся у него средств.

Центр использует свое и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой с

обучающихся, устанавливается директором Центра с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

9.4. Имущество (в т.ч. денежные средства), иные объекты собственности, переданные Центру в период его деятельности физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра и приобретенные на эти доходы имущество и объекты собственности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

9.5. Центр вправе вести финансово-хозяйственную деятельность по: реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Центра; оказанию посреднических услуг; долевому участию в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;

созданию собственной сети предприятий любых организационно-правовых форм, в частности, с целью трудоустройства в них выпускников, закончивших обучение в Центре;

оказанию услуг отечественным и зарубежным организациям в сфере консультирования, обучения, представительства, подбора и адаптации кадров.

Доходы от данной деятельности реинвестируются в Центр, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате.

10. Учет, отчетность и контроль в Центре

10.1. Центр осуществляет бухгалтерский (финансовый), налоговый, воинский и иной учет, в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Центр представляет бухгалтерскую отчетность Совету учредителей и соответствующим государственным органам в установленном законодательством порядке.

10.3. Организация и ведение бухгалтерского учета, состав бухгалтерской, налоговой отчетности Центра определяются действующим законодательством и Учетной политикой, утверждаемой директором Центра.

10.4. Центр ведет федеральное и ведомственное статистическое наблюдение в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета учредителей.

10.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности филиалов Центра осуществляют соответствующие структурные подразделения Центра в рамках их компетенции.

10.6. Совет учредителей вправе запросить у Центра любую информацию и (или) копии документов, связанных с деятельностью Центра. Центр обязан предоставить Совету учредителей запрошенную информацию и (или) копии документов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса.

11. Научная деятельность

11.1. Центр проводит научные исследования и опытно-конструкторские работы по тематическим планам, утвержденным Ученым советом, обеспечивая надлежащее качество выполнения работ и безопасные условия труда.

Для реализации работ по научным направлениям Центр формирует целевые научно-исследовательские, организационно-методические программы и научно-практические центры, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.

Работники Центра и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе по согласованию с Центром и от имени Центра. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передачу, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

11.2. Научные исследования финансируются за счет собственных средств Центра, предусматриваемых отдельной статьей в ежегодной смете расходов Центра, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ Центр использует финансирование из соответствующих бюджетов.

11.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников Центра и (или) специалистами других организаций, осуществляет Педагогический совет.

Для реализации научных программ и проектов в структуре Центра могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы, а также учреждаться предприятия, учреждения, компании, инновационные парки, бизнес-инкубаторы и др., в том числе с участием государственных и муниципальных структур и иностранных партнеров.

12. Международная и внешнеэкономическая деятельность

12.1. Центр принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

12.1.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

12.1.2. Направление обучающихся, педагогических и научных работников Центра в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Центр в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования

научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена.

12.1.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

12.1.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

12.1.5. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12.2. Центр может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности.

Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Архив. Работа с документами

13.1. Центр обязан хранить следующие документы:

учредительные документы Центра, а также внесенные в учредительные документы Центра и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Центра;

документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Центра;

протоколы заседаний Совета учредителей, исполнительных и иных органов управления Центра;

заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, внутренними локальными актами Центра, решениями Совета учредителей, исполнительных и иных органов Центра.

13.2. Вышеуказанные документы находятся на хранении по адресу: 214014, Россия, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Нахимсона, дом № 15.

13.3. Лица, которые в соответствии с законом или внутренними актами Центра имеют право на ознакомление с указанными в пункте 13.1. настоящего Устава документами, знакомятся с ними в объеме и формах, определяемых законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра и должностными инструкциями работников Центра.

14. Порядок внесения изменений в Устав

14.1. Если одна из статей настоящего Устава утрачивает силу, то это не распространяется на другие статьи Устава. Потерявшая силу статья заменяется на возможно близкую по содержанию статью. Изменения и дополнения в Устав не должны противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть внесены только решением Совета учредителей Центра.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Совета учредителей, принятому единогласно всеми учредителями.

14.3. Изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. Реорганизация и ликвидация

15.1. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Автономная некоммерческая организация может быть преобразована исключительно в фонд.

15.2. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается Советом учредителей. Ликвидация Центра производится по решению Совета учредителей в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

15.3. Совет учредителей Центра или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

15.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Центра.

15.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Центра.

15.8. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели, предусмотренные уставом и (или) на благотворительность.

15.9. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

16. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Центра, регламентирующими его деятельность.